

<b>«Согласовано»</b> <b>Председатель профкома</b> <b>МБОУ «Наласинская СОШ»</b> <b>Арского муниципального района РТ</b> _____ <b>Р.Н.Гильмизянов</b>	<b>«Утверждаю»</b> <b>Директор МБОУ «Наласинская</b> <b>СОШ»</b> <b>Арского муниципального района РТ</b> _____ <b>Б.Н.Гиззатуллин</b>
--	---

**План работы первичной профсоюзной организации**  
**МБОУ «Наласинская средняя общеобразовательная школа»**  
**Арского муниципального района РТ**  
**на 2025-2026 год**

**ЗАДАЧИ**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза , разъяснение мер , принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
<b>Профсоюзные собрания</b>				
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.</li> <li>✓ Контроль за прохождением медосмотров.</li> <li>✓ Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников.</li> <li>✓ Утверждение плана работы на новый 2022-2023 учебный год.</li> </ul>	Август-сентябрь 2025г.	Администрация школы, председатель ПО, профком	

2	✓ О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.	Октябрь - ноябрь 2025 г.	Администрация школы, председатель ПО, профком	
3	✓ О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	Февраль 2026 г.	Администрация школы, председатель ПО, профком	
4	✓ О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	Май 2026г.	Администрация школы, председатель ПО, профком	

### Заседания, работа и проверки профкома

1	<p>✓ О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.</p> <p>✓ Контроль за прохождением медосмотров.</p> <p>✓ Обновление правил внутреннего трудового распорядка школы и утверждение его на производственном совещании.</p> <p>✓ Составить план работы уполномоченных по охране труда.</p> <p>✓ О правильности начисления зарплаты.</p> <p>✓ Тарификация педколлектива.</p> <p>✓ Обновить страничку ПО на сайте ОУ. Дополнить информацию.</p> <p>✓ Обновить информационный стенд ПК.</p> <p>✓ Утвердить локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, доплаты и надбавки распределения учебной нагрузки.</p> <p>✓ Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки.</p> <p>✓ Организация работы ПК с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда.</p> <p>✓ Провести сверку учёта членов профсоюза.</p>	Август-Сентябрь 2025 г.	Председатель ПО, профком	
---	---	-------------------------	--------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Составить перечень юбилейных и праздничных дат.</li> </ul>			
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.</li> <li>✓ О согласовании расписания уроков</li> <li>✓ О согласовании инструкций по технике безопасности.</li> <li>✓ Об оформлении электронной базы данных.</li> <li>✓ О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя» .</li> </ul>	сентябрь	Председатель ПО, профком	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Работа культмассового сектора (День пожилых людей, День учителя).</li> <li>✓ Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов школы (рекомендации, помощь).</li> <li>✓ Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения).</li> </ul>	октябрь	Председатель ПО, профком	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов.</li> <li>✓ Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.)</li> <li>✓ Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК.</li> </ul>	ноябрь	Председатель ПО, профком	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Утверждение годового статистического отчета.</li> <li>✓ Проведение проверки оборудования спортзала и технических мастерских.</li> <li>✓ Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 1 полугодие.</li> <li>✓ Смотр санитарно-гигиенического состояния кабинетов.</li> </ul>	декабрь	Председатель ПО, профком	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Производственное совещание по итогам проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов.</li> <li>✓ О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2025-2026 уч. год.</li> <li>✓ О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.</li> <li>✓ Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и новогоднего представления для детей и внуков членов профсоюза.</li> <li>✓ Работа культмассового сектора (Новый год).</li> </ul>			
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О выполнении коллективного договора за 2025 год</li> <li>✓ О правильности начисления зарплаты.</li> <li>✓ Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния школы</li> <li>✓ Заседание ПК по итогам проверки.</li> <li>✓ О работе страницы профсоюза на школьном сайте.</li> </ul>	январь	Председатель ПО, профком	
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Проверка журналов по ТБ.</li> <li>✓ Производственное совещание по ТБ и ОТ.</li> <li>✓ О проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта.</li> <li>✓ Подготовка совместно с администрацией отчёта о ходе выполнения соглашения по ОТ и ТБ.</li> <li>✓ Обсуждение приложений коллективного договора, начало работы по принятию нового коллективного договора.</li> </ul>	февраль	Председатель ПО, профком	
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О состоянии делопроизводства ПО.</li> <li>✓ О соблюдении правил внутреннего распорядка школы.</li> <li>✓ Рейд проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов.</li> <li>✓ Проведение мероприятия</li> </ul>	март	Председатель ПО, профком	

	посвящённого 8 марта			
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Рассмотрение заявлений на материальную помощь.</li> <li>✓ Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносов.</li> </ul>	один раз в квартал	Председатель ПО, профком	
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.</li> <li>✓ О работе уполномоченного по охране труда.</li> <li>✓ Контроль за проведением аттестации работников.</li> </ul>	апрель	Председатель ПО, профком	
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О согласовании предварительной тарификации сотрудников на новый учебный год.</li> <li>✓ Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.</li> <li>✓ Общественный смотр по ТБ (здания и территория); подготовка к новому учебному году.</li> <li>✓ Проведение проверки спортзала и технических мастерских.</li> <li>✓ Расстановка кадров на лето.</li> <li>✓ Заседание ПК «отчёт о работе ПК за 2025 уч.год. Утверждение плана работы ПК на 2025-2026 учебный год».</li> <li>✓ Работа культмассового сектора (25 мая)</li> </ul>	май	Председатель ПО, профком	
	<b>Информационная работа</b>			
1	✓ Обновление профсоюзного уголка.	ежемесячно	Председатель ПО, профком	
2	✓ Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ПО, профком	
3	✓ Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ПО, профком	
	<b>Работа с ветеранами</b>			
	✓ Организация встреч ветеранов.		в течение года	Профком
	✓ Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам.		день учителя	Профком, администрация

✓ Определение Юбиляров среди не работающих пенсионеров - ветеранов.	январь	Профком
✓ Сверка педагогов-ветеранов ВОВ, тыла. ✓ Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы.	март	Профком
<b><i>Культурно массовые мероприятия</i></b>		
✓ День знаний. ✓ Посещение больных учителей и оказание им помощи. ✓ Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. ✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дню учителя</li> <li>- 23 февраля</li> <li>- 8 марта</li> <li>- Новому году</li> <li>- 9 мая</li> <li>- концу учебного года</li> </ul> ✓ Контроль за работой школьной столовой ✓ Организация поздравлений учителей-юбиляров. ✓ Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований и т.д. ✓ Сформировать команду школы для участия в спартакиаде между школами города		